



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๓ ๔ ๖ ๘ ๙ ๑๔ ๑๕ และ ๑๘ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|---|----------------|
| - ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๒ อัตรา |

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์ | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๓ อัตราว่าง ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มที่ ๒ ๓ ๔ ๖ ๘ ๙ ๑๔ ๑๕ และ ๑๘ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ดังนี้

(๑) เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๒) เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> --> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” --> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๓) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” --> “รับสมัครคัดเลือก” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

(๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวสาร” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

/๔) นำแบบ...

๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <http://job.ocsc.go.th> หรือ <https://www.moc.go.th> หรือ <http://www.ops.moc.go.th> หรือ <http://personnel.ops.moc.go.th> ตามข้อ ๓.๑

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานข้อมูลแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๖ ๗ ๘ ๑๐ และ ๑๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และทางเว็บไซต์

๔.๑ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๒ เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> -> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” -> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๓ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” -> “รับสมัครคัดเลือก” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” หรือ

๔.๔ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> -> หัวข้อ “ข่าวสาร” -> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือวิชาเอก ให้แนบหนังสือรับรองหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาด้วย โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๕.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร เมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๓ ๔ ๖ ๘ ๙ ๑๔ ๑๕ และ ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ ทางเว็บไซต์

๘.๑ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://job.ocsc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๒ เว็บไซต์กระทรวงพาณิชย์ <https://www.moc.go.th> --> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์” --> “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๓ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://www.ops.moc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวสารข้าราชการ สป.” --> “รับสมัครคัดเลือก” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๘.๔ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ <http://personnel.ops.moc.go.th> --> หัวข้อ “ข่าวสาร” --> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี (บัญชีในกลุ่มจังหวัด)

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงอาจส่งไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว โดยขอใช้บัญชีรายชื่อฯ จากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในกลุ่มจังหวัดเดียวกัน

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้างภายในกลุ่มจังหวัด ที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจ้างจะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพัต อ่องแสงคุณ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาสำนักงานบัญชี การเป็นสำนักงานบัญชีคุณภาพ

๗.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๗.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้ประกอบการและผู้ทำบัญชี

๗.๔ ให้คำปรึกษาและแนะนำนิติบุคคลตั้งใหม่ และนักบัญชีปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๕ ปฏิบัติงานเปรียบเทียบปรับคดี ตามระเบียบกรมพัฒนาธุรกิจการค้าว่าด้วย การ
เปรียบเทียบตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗.๗ ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนของนิติบุคคล

๗.๙ ประสาน/ดำเนินการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพบัญชี

๗.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานปลัด
กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ ข้อกำหนด คำชี้แจง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๓) หลักการบัญชีและมาตรฐานบัญชี

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
- ๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ ภาคเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง
รวม	๑ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ๓ ๔ ๖ ๙ ๑๔ ๑๕ และ ๑๘

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งตรวจสอบและติดตามรายงานการใช้งินงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง งานการดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

๗.๔ จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ แผนงานงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่รับผิดชอบแก่บุคคลภายนอก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน

๗.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสำนักงานให้ทันสมัย

๗.๗ ปฏิบัติงานดูแล สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการดำเนินการในด้านสหนาการ กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงาน เป็นต้น

๗.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติวิธีรับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่ จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้าง ครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๒ ภาคกลางปริมณฑล ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ	๓ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครปฐม	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครปฐม (๒ อัตรา) จังหวัดสมุทรปราการ
กลุ่มจังหวัดที่ ๓ ภาคกลาง ตอนล่าง ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดราชบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุพรรณบุรี	๒ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดราชบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มจังหวัดที่ ๔ ภาคกลาง ตอนล่าง ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเพชรบุรี

<p>กลุ่มจังหวัดที่ ๖ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา</p> <p>๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่</p> <p>๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง</p> <p>๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสตูล</p>	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดภูเก็ต	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดตรัง
<p>กลุ่มจังหวัดที่ ๙ ภาคตะวันออก ๒</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว</p> <p>๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี</p> <p>๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด</p>	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดจันทบุรี
<p>กลุ่มจังหวัดที่ ๑๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๒</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร</p>	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดยโสธร
<p>กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ ภาคเหนือ ตอนบน ๑</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง</p> <p>๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน</p>	๒ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำพูน
<p>กลุ่มจังหวัดที่ ๑๘ ภาคเหนือ ตอนล่าง ๒</p> <p>๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครสวรรค์</p> <p>๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร</p> <p>๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุทัยธานี</p>	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดนครสวรรค์	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดกำแพงเพชร
รวม	๑๒ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๖ และ ๘

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการบัญชี ทางการตลาด ทางการเลขานุการ หรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ ปฏิบัติงานด้านการเงิน งานธุรการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการและจัดทำรายงานต่างๆ

๗.๓ ปฏิบัติงานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสถิติต่างๆ และรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ รับเงินค่าธรรมเนียม จัดเก็บเงินรายได้ และออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน และควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จค่าธรรมเนียม และรายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๗.๕ จัดทำรายงานการเงิน (รายได้) การบัญชีตามระบบ GFMS รายงานเงินได้แผ่นดิน รายงานการจัดเก็บค่าปรับ การบันทึกรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๗.๖ ปฏิบัติงานจัดเก็บ ดูแลแฟ้มเอกสาร ให้สามารถค้นหาและนำมาใช้งานได้สะดวก

๗.๗ ช่วยปฏิบัติงานออกหนังสือเตือน ติดตาม และดำเนินคดีนิติบุคคลที่ไม่ส่งงบการเงิน

๗.๘ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการจัดตั้งหรือแก้ไขทางทะเบียนนิติบุคคลในระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๗.๙ จัดเก็บภาพในระบบทางทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๗.๑๐ แนะนำและตรวจเบื้องต้นในการจัดทำคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล

๗.๑๑ รับคำขอ จัดทำ และจ่ายหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาเอกสารให้แก่ผู้มาขอรับบริการ ตรวจค้นข้อมูลทางทะเบียน รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและให้คำแนะนำการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑๒ รับคำขอและนำส่งคำขอด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑๓ รับคำขอและจัดทำใบอนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ.

๒๕๕๙

๗.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๖ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่ ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง ๖. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสตูล	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสตูล
กลุ่มจังหวัดที่ ๘ ภาคตะวันออก ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง
รวม	๒ อัตรา		

ตำแหน่งที่ ๔

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มจังหวัดที่ ๘ และ ๙

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการบัญชี ทางการตลาด ทางการเลขานุการ หรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๗.๑ รับคำขอหนังสือรับรอง ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำหนังสือรับรอง สำเนาเอกสารและใบสำคัญ การจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนและบริษัท และจัดทำหนังสือรับรองรายการทางทะเบียนตามระยะเวลา (หนังสือรับรองช่วง)

๗.๒ สืบรวจและดำเนินการถอนทะเบียนนิติบุคคลที่ไม่ประกอบกิจการเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วนร้าง และบริษัท/ห้างหุ้นส่วนเล็ก ไม่เสร็จชำระบัญชี

๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับงบการเงินของนิติบุคคลที่นำส่งต่อสำนักงานฯ พร้อมทั้งบันทึกและ ตรวจสอบเอกสารภาพ

๗.๔ บันทึกข้อมูลทางทะเบียนลงระบบ (e-Registration) และบันทึกเอกสารภาพในระบบจดทะเบียนนิติบุคคล หอการค้า สมาคมการค้า พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

๗.๕ รับเงินค่าธรรมเนียม จัดเก็บเงินรายได้ และออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน

๗.๖ จัดทำหนังสือโอนแฟ้มทะเบียนและจัดทำแฟ้มทะเบียนตั้งใหม่ พร้อมทั้งจัดเก็บค่าของจดทะเบียนตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง เลิก และเสร็จชำระบัญชีในแต่ละวันเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย

๗.๗ ออกหนังสือเตือน ติดตาม และดำเนินคดีนิติบุคคลที่ไม่ส่งงบการเงิน

๗.๘ ดำเนินการถอนทะเบียนนิติบุคคลที่ไม่ประกอบกิจการเป็นบริษัทร้างหรือห้างร้าง

๗.๙ บันทึกเปรียบเทียบปรับ และดำเนินคดีกับนิติบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๗.๑๐ จัดเก็บ ดูแลแฟ้มเอกสารให้สามารถค้นหาและเรียกใช้งานสะดวก

๗.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ

รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๕) หลักการบัญชีเบื้องต้น

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (กลุ่มจังหวัด) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์

กลุ่มจังหวัด/ หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
กลุ่มจังหวัดที่ ๘ ภาคตะวันออก ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา
กลุ่มจังหวัดที่ ๙ ภาคตะวันออก ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี	๑ อัตรา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว
รวม	๒ อัตรา		